



OFFRE D'EMPLOI

À PROPOS DE MUSIC•MUSIQUE NB

Music-Musique NB (MNB) est l'association provinciale de l'industrie musicale qui veille au rayonnement de sa communauté grâce à des efforts de développement, de promotion et de célébration de son talent et de ses acquis. MNB offre un appui au travail des musicien.nes, gérant.es et autres intervenant.es de l'industrie qui voient à la création d'œuvres musicales au Nouveau-Brunswick. Le mandat premier de MNB est de servir les intérêts de ses membres et de développer l'industrie musicale du Nouveau-Brunswick.

Titre du poste : Coordinateur.trice de l'éducation et de la formation

Date de début : Novembre 2019

Type d'emploi : environ 35 heures/semaine pendant 12 mois avec possibilité de renouvellement.

Base salariale : 30,000\$ annuel

Music-Musique NB est à la recherche d'une personne extrêmement organisée possédant des compétences exceptionnelles en communication, des connaissances de l'industrie de la musique et une expérience antérieure en gestion de projets et en administration. Le.la candidat.e doit être à l'aise de travailler de façon autonome, capable d'établir l'ordre de priorité des tâches et être motivé. À propos du rôle :

Responsabilités:

- Élaboration et coordination d'initiatives continues d'éducation et de formation pour l'organisation ;
 - Élaborer un programme annuel d'éducation et de formation ;
 - Identifier et contacter les institutions d'enseignement en vue de partenariats de formation ;
 - Identifier et négocier avec des mentors et les formateur.trices ;
 - Recrutement de participant.es et de mentoré.es pour les programmes de formation de MNB ;
 - Coordination de toutes formations et sessions d'information ;
 - Élaborer et publier du contenu sur le site Web de Music-Musique NB ;
 - Gérer les budgets et les dépenses liés aux projets d'éducation et de formation ;
 - Fournir des rapports au directeur général pour toutes les initiatives de formations ;
- Élaborer et coordonner le volet conférence du Festival (506) ;
- Participer aux événements de MNB au besoin ;

Critères

- Éducation postsecondaire ;
- Au moins 2 ans d'expérience dans la coordination ou le développement de projets ou de formations ;
- Une bonne compréhension des industries de la musique du Nouveau-Brunswick et du Canada ;
- Excellentes aptitudes en communication et à la rédaction en anglais et en français ;
- Solides compétences en relations interpersonnelles ;
- Sens exceptionnel de l'organisation et capacité à accomplir plusieurs tâches à la fois ;
- L'horaire exigera à l'occasion de travailler les soirs et les fins de semaine;
- Compétences Microsoft Office avancées requises et maîtrise des outils en ligne et des plateformes de gestion (ex : Google Suite, Office, Podio, etc.) est un atout ;
- Une compréhension des associations à but non lucratif et du fonctionnement d'un conseil d'administration est un atout ;
- Ce poste peut exiger des déplacements. Les candidat.es doivent être titulaires d'un permis de conduire valide;

Les personnes intéressées peuvent faire leur demande sur le site Web de MNB d'ici le 30 octobre 2019. Veuillez soumettre votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae et d'une courte lettre de présentation décrivant votre expérience pertinente. Les demandes seront reçues et évaluées en toute confidentialité.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux qui répondent à toutes les exigences et qui sont sélectionnés pour une entrevue.