

PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE DE LA MUSIQUE DU NOUVEAU-BRUNSWICK

RAPPORT DE PARACHÈVEMENT | DOCUMENT DE TRAVAIL

Ce document de travail comprend les questions qui se trouvent sur le formulaire de parachèvement en ligne. Utilisez-le pour vous aider à compléter votre rapport, mais ne le soumettez pas avec votre rapport.

Remarque: Selon le volet pour lequel le rapport est soumis, toutes les questions ne seront pas pertinentes. Cependant, veuillez fournir autant de détails et d'informations que possible pour toutes les questions relatives à votre projet.

* indique une question obligatoire

Titre du projet:*

Nom du profil du demandeur:*

Volet du programme*

Date de début / fin du projet:*

Personne à contacter, courriel, Téléphone:*

Équipe*

Dressez la liste de tous les individus directement liés au projet, en fournissant leur rôle et / ou contribution. Cela vous inclut ;)

Objectifs du projet et résultats*

Veuillez fournir une description détaillée de tous les résultats du projet, en expliquant comment les objectifs du programme et du volet ont été atteints. Le programme du DIM et les objectifs des volets peuvent être trouvés sur musiquenb.org/dim. Veuillez fournir une explication en ce qui concerne les défis ou les objectifs échoués.

Lancement du projet

Si le projet implique la création d'un enregistrement sonore ou de contenu qui sera publié ou lancé (vidéo, site Web, etc.), fournissez un calendrier des activités et comment, où et quand il sera lancé. Veuillez fournir des liens à tout le contenu Web et envoyer une copie de toutes les versions manufacturées ou imprimées à: 140, rue Botsford, suite 30, Moncton NB E1C 4X4

Réseautage

Indiquez le nom de tous les nouveaux professionnels ou contacts de l'industrie que vous avez rencontrés au cours du projet ou de l'événement. Fournissez un bref synopsis de qui ils sont et pourquoi les rencontrer était significatif.

Contrats, Bookings et RSI (Retour sur investissement) potentiel

Fournir autant de renseignements que possible sur les contrats, ententes ou autres résultats potentiels liés à ce projet qui ont été confirmés ou qui sont en cours de négociation. (par ex.: bookings de performances, attentes de gérance ou d'édition, etc.)

Revenus potentiels

Valeur approximative en dollars des contrats ou ententes potentiels et / ou confirmés directement liés à ce projet. Pour les enregistrements sonores qui ont été lancés, fournissez des revenus dans la feuille de calcul du rapport financier.

Activités de développement professionnel

Si le projet comportait une conférence avec des ateliers, des occasions de formation ou une activité de mentorat, fournissez un aperçu des séances auxquelles vous avez assisté avec des détails sur les sujets et les conférenciers.

Couverture médiatique

Fournissez toute couverture médiatique que vous avez reçue en lien avec ce projet. Téléchargez les documents ci-dessous ou copiez les liens Web ici

Public

Indiquez un nombre approximatif de participants au public pour votre vitrine ou vos performances.

Activités scéniques

Pour le volet **Activités scéniques** : Fournissez une liste de toutes les dates et lieux / festivals qui faisaient partie de votre projet/tournée. Vous pouvez les énumérer ici ou télécharger un document ci-dessous.

Impact de l'investissement*

Veillez décrire l'impact que l'investissement du DIM a eu sur le projet et / ou votre carrière. Cette information peut être des témoignages d'artistes ou d'entreprises et pourrait être utilisée par Music•Musique NB pour des rapports au gouvernement ou pour de la promotion du programme.

Reconnaissance*

Tel qu'indiqué dans les lignes directrices du programme, vous devez reconnaître le soutien de Music•Musique NB et du gouvernement du Nouveau-Brunswick. Veuillez préciser comment cela a été fait (exemple : affiches, messages sur les réseaux sociaux ou mentions de sites Web, etc.). Téléchargez tous les documents pertinents.