# Programme de développement de l’industrie de la musique du Nouveau-Brunswick

## Volet Développement professionnel et démarchage | Document de travail

**2019-2020**

*Ce document de travail comprend les questions qui se trouvent sur le formulaire de demande en ligne. Utilisez-le pour vous aider à compléter votre demande, mais ne le soumettez pas avec votre demande.*

Remplissez un profil de demandeur avant de soumettre votre demande pour ce volet. Si vous avez déjà un profil, veuillez le mettre à jour. L'information incluse dans le profil fait partie du processus d'évaluation.

Nom du profil de demandeur :

Courriel :

### LIRE AVANT DE CONTINUER

Lisez attentivement les lignes directrices qui contiennent des informations importantes relatives aux critères et aux exigences du Volet Développement professionnel et démarchage du Programme de développement de l’industrie de la musique (DIM). Ces lignes directrices vous aideront à remplir correctement le formulaire de demande, afin que votre demande d’investissement financière ne soit pas considérée inadmissible.

Matériel d'appui :

* Itinéraire détaillée et plans de voyages, y compris les emplacements et dates;
* Description de l’événement visité;
* Liste des contacts et rencontres prévues;
* Développement professionnel : Description de la formation/mentorat;
* Développement professionnel : CV ou biographies des présentateurs;
* Si le marché a déjà été visité, expliquez pourquoi le demandeur désire approfondir ce marché;
* Le budget du projet avec les coûts et les revenus prévus. Un modèle est disponible sur le site web de Music·Musique NB;
* Toute autre information pertinente au projet.

### INFORMATION DE PROJET

* Titre du projet
* Date de début / date de fin du projet
* Investissement demandé

### APERÇU DU PROJET

#### Type d’initiative (choisir):

* Participation à une conférence
* Mentorat / Formation
* Démarchage

Décrivez votre projet en 250 mots. Expliquez en quoi il vous aidera dans votre carrière, quels sont vos objectifs, etc.

### VOYAGEUR(S) ADMISSIBLE(S)

* Nom / Prénom
* Courriel
* Titre & entreprise

### DÉTAILS DU PROJET

* Nom de l’événement
* Site web de l’événement
* Preuve d’inscription (téléchargement)
* Décrivez les ateliers et les activités de réseautage auxquels vous allez participer et en quoi cela vous aidera dans votre développement professionnel.
* Énumérez 3 personnes que vous rencontrerez pendant l'événement (nom, title, entreprise/organisme, courriel)

### MENTORAT

* Emplacement
* Site web
* Nom / courriel du mentor
* Correspondance / Lettre d’invitation (téléchargement)
* Décrivez comment vous profiterez de ce projet de mentorat.
* CV du mentor / Documents à l'appui

### BUDGET

Si celui n'est pas encore fait, téléchargez le Rapport financier. Remplissez les lignes pertinentes du budget et téléchargez le Rapport financier dûment complété.

### DÉCLARATION DU DEMANDEUR

* J'atteste que l'information incluse dans le Profil de demandeur est juste et complète.
* J'atteste que le demandeur est un résident du Nouveau-Brunswick, que je suis un signataire autorisé pour le demandeur susmentionné, et que à ma connaissance, l'information fournie dans cette demande est exacte.