# Programme de développement de l’industrie de la musique du Nouveau-Brunswick

## Volet Vitrine | Document de travail 2019-2020

*Ce document de travail comprend les questions qui se trouvent sur le formulaire de demande en ligne. Utilisez-le pour vous aider à compléter votre demande, mais ne le soumettez pas avec votre demande.*

Remplissez un profil de demandeur avant de soumettre votre demande pour ce volet. Si vous avez déjà un profil, veuillez le mettre à jour. L'information incluse dans le profil fait partie du processus d'évaluation.

Nom du profil de demandeur :

Courriel :

### LIRE AVANT DE CONTINUER

Lisez attentivement les lignes directrices qui contiennent des informations importantes relatives aux critères et aux exigences du Volet Vitrine du Programme de développement de l’industrie de la musique (DIM). Ces lignes directrices vous aideront à remplir correctement le formulaire de demande, afin que votre demande d’investissement financière ne soit pas considérée inadmissible.

Matériel d'appui :

* Preuve de l’invitation et/ou engagement de l’événement;
* Vitrine internationale : Informations qui confirment la capacité à exporter.
* Pour des événements non reconnus : Preuve des professionnels de l’industrie qui ont confirmé leur présence (courriels, correspondance écrite, etc.);
* Description de l’événement;
* Bref énoncé qui décrit comment le demandeur profitera et fera la promotion de cette occasion;
* Le budget du projet avec les coûts et les revenus prévus. Un modèle est disponible sur le site web de Music·Musique NB;
* Toute autre information pertinente au projet.

### INFORMATION DE PROJET

* Titre du projet
* Date de début / date de fin du projet
* Investissement demandé

### APERÇU DU PROJET

#### Type de projet (choisir) :

* Vitrine internationale
* Vitrine domestique
* Vitrine dans un événement non reconnu de l’industrie

### INFORMATION SUR LA VITRINE

* Nom de l’événement et emplacement
* Site web de l’événement
* Personne-ressource
* Courriel de la personne-ressource
* Preuve de la vitrine/inscription (téléchargement)

Énumérez les personnes qui participent au projet (membres du groupe, gérant, agent, etc.)

Pourquoi cette vitrine ou cet événement est-il pertinent à ce stade-ci de votre carrière?

Décrivez le volet professionnel de l'événement (combien de délégués seront présents, quels marchés représentent-ils, quels délégués allez-vous rencontrer?)

### BUDGET

Si celui n'est pas encore fait, téléchargez le Rapport financier. Remplissez les lignes pertinentes du budget et téléchargez le Rapport financier dûment complété.

### DÉCLARATION DU DEMANDEUR

* J'atteste que l'information incluse dans le Profil de demandeur est juste et complète.
* J'atteste que le demandeur est un résident du Nouveau-Brunswick, que je suis un signataire autorisé pour le demandeur susmentionné, et que à ma connaissance, l'information fournie dans cette demande est exacte.